

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI**  
**PODER EXECUTIVO**

**ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**  
**REFERENTE SEGUNDO SEMESTRE DE 2019.**

Aos Vinte e sete dias do Mês de Fevereiro do ano de Dois Mil e Vinte às Nove Horas, no auditório da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO, reuniram-se à administração municipal (Prefeito, Secretários e Coordenadores Municipais), Poder Legislativo Municipal, associações e servidores públicos e parte da população, para realização de audiência pública nos termos do disposto do Parágrafo 4º, do Artigo 9º, da Lei Complementar 101/2000. Abriu o referido evento público, o Prefeito Municipal, Silvenio Antonio de Almeida, que cumprimentou as autoridades e público presente. Em seguida juntamente com a equipe técnica da Prefeitura apresentou os seguintes relatórios: **Gestão Fiscal, Execução Orçamentária (balancete da receita e da despesa), Demonstrativo da Dívida Fundada.** Os relatórios foram abordados e lidos aos presentes de forma individual, destacando-se: As despesas de pessoal relativas ao 2º semestre de 2019 foram rigorosamente liquidadas dentro do mês de competência. O total da despesa do Poder Executivo com pessoal foi de 50.49% (cinquenta ponto quarenta e nove por cento) em relação ao total da receita corrente líquida. O montante de recursos financeiros aplicados na manutenção e desenvolvimento do ensino foi de **30.56% (trinta ponto cinquenta e seis por cento), sendo mínimo de 25%** da receita resultante de impostos em MDE que apresentou no período. A aplicação na remuneração dos profissionais da educação, **(FUNDEB 60%), teve um percentual de 80.14 (oitenta ponto quatorze por cento).** Na área da saúde foi aplicado o montante de Recurso Próprio de **25.92% (vinte e cinco ponto noventa e dois por cento) sendo mínimo de 15%** da receita resultante de impostos que apresentou no período. A receita **arrecadada líquida do segundo semestre de 2019 foi de R\$ 26.298.355,07** (vinte e seis milhões, duzentos e noventa e oito mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e sete centavos). A arrecadação geral referente às receitas resultantes **de impostos relativas ao 2º semestre de 2019 foi de R\$16.835.995,55** (dezesseis milhões, oitocentos e trinta e cinco mil, novecentos e noventa e cinco reais e cinquenta e cinco centavos), e a receita corrente líquida até o semestre foi de **R\$21.679.021,82** (vinte e um milhões, seiscentos e setenta e nove mil, vinte e um reais e oitenta e dois centavos) incluídos convênios e programas de ação continuada. Após a apresentação dos anexos de metas fiscais, a equipe do poder Executivo, passou a

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI**  
**PODER EXECUTIVO**

apresentar as metas executadas no decorrer do 2º semestre de 2019. As atividades de apoio e manutenção da **máquina administrativa municipal foram desenvolvidas de acordo com a programação** orçamentária prevista. As ações de caráter continuado nas áreas de Assistência social, Educação e Saúde, foram desenvolvidas segundo o critério de cada programa limitando-se aos valores financeiros inerentes. As metas da Secretaria de Obras e Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, Secretaria de Educação, Cultura Esporte e Turismo, Secretaria Municipal de Saúde e **Secretaria Municipal de Assistência Social**, foram relatados de forma individuais, sendo: **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos** – foi apresentado relatório de cumprimento de metas de recuperação de estradas vicinais deste município. Em atendimento a zona urbanas onde foi realizados serviços Coleta de lixo na sede do município 03 (três) vezes na semana, e 01 (uma) vez na semana em cada Distrito (Planalto São Luiz, Estrela do Oeste e Guaporé). Execução de serviço de limpeza da cidade com coleta de entulhos e outros, conforme Lei 1.052, média mensal de 29 (vinte e nove) atendimentos. Execução de serviços de roçagem de Ruas, Avenidas e Canteiros da cidade e Distritos, mensalmente. Serviços de tapa buracos em Ruas e Avenidas da sede do Município. Serviços de manutenção e reparos da rede de iluminação pública da sede do Município, e seus Distritos. Fez-se a aquisição de madeira dura em prancha/quadrado, Despesa com empresa prestadora de serviços de recuperação e manutenção de rede de iluminação pública das vias urbanas da sede do Município de Cabixi e seus Distritos, Despesas com gastos de pessoal. Contratação de empresa para confecção e instalação de painel em ACM (Aluminum Composite Material), para identificação da fachada e interior do prédio público da nova sede da Prefeitura. Foi realizado serviços de: Instalações de Bueiros com PEAD nas linhas: Linha 09 - Rumo Colorado, Ribeiralta, Linha 07 - Rumo Escondido, Linha 07 - Rumo Colorado, Linha 10 - Rumo Colorado, Linha 10, km 8 - Rio Belo, Mini Eixo 10x9, Mini Eixo 9x8 e 1ª Eixo Barro Preto. Patrolamento e Cascalhamento: Patrolamento de estrada na linha 12 Ribeiralta, Patrolamento de estrada na linha 7 Rumo Escondido, Patrolamento de estrada Via Guaporé, Patrolamento de estrada na Mini Eixo da linha 7 para linha 8 Rumo Escondido, Patrolamento de estrada na Mini Eixo da linha 7 para linha 6 Rumo Escondido, Patrolamento de estrada na linha 8 Rumo Escondido, Cascalhamento na Mini Eixo da linha 7 Rumo Escondido, Cascalhamento na Mini Eixo da linha 8 para linha 7 Rumo Escondido, Cascalhamento da linha 8 Rumo Escondido, Cascalhamento na Mini Eixo Barro Preto, Patrolamento de estrada na linha 7 Rumo Colorado, Patrolamento de

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI**  
**PODER EXECUTIVO**

estrada na linha 11 Rumo Colorado, Patrolamento de estrada na Mini Eixo da linha 9 para linha 10 Rumo Colorado, Cascalhamento de estrada na linha 12 Chácara. Reparos e construções de pontes: Construção de ponte linha 8 Rumo Colorado, Construção de ponte linha 9 Rumo Colorado, Reparo de ponte linha 9 Rumo Colorado, Construção de ponte linha 10 Rumo Escondido (Rio São Paulo). Despesas realizadas através de convênios: Convênio nº. 043/2019/FITHA, despesas realizadas executado parte (aguardando estiagem das chuvas para retomada dos serviços). Detalhamento das despesas do referido convênio; combustível, peças e acessórios em atendimento aos veículos e máquinas utilizados nos serviços do objeto do referido convênio. Fez-se licitação para aquisição de 01 (um) semirreboque carrega tudo, aguardando entrega do equipamento. **Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária:** foi apresentado relatórios das principais atividades desenvolvidas pela Secretaria - despesas com Recurso Próprio: combustível diesel s10, diesel comum e gasolina para desenvolvimento e manutenção da secretaria. atividades desenvolvidas na zona rural e serviços prestados aos pequenos agricultores rurais. Atendimento de mais de 263 agricultores nesse semestre, com tais prestações serviços provenientes de requerimentos tais como: Cascalhamento de curral; Limpeza de represa e abertura de represas; Abertura de bebedouro para gado; Traço de cerca; Busca de adubo orgânico, calcário e matérias; Apoio à produção em geral de silagem para o gado leiteiro; Gradagem e preparação de solo para plantio; Apoio ao calcareamento de solo; Acesso à lavoura; Aterro; Implantação de bueiros; Abertura de fosso; Limpeza e reparação de solo e apoio à irrigação. Foram prestados os serviços e distribuídos com os maquinários conforme segue: 44 (quarenta e quatro) produtores com o Trator; 61 (sessenta e um) produtores com a Retroescavadeira; 67 (sessenta e sete) produtores com o caminhão Truck; 69 (sessenta e nove) produtores com a Pá-carregadeira; 11 (onze) produtores com a Escavadeira hidráulica e 11 (onze) produtores com a Motoniveladora. Outras atividades: através de parceria entre o Município e Estado, foi desenvolvido o programa de aquisição de alimentos – PAA, sendo: fornecedores – 07 (sete) famílias de pequenos produtores.contemplados – 03 (três) entidades APAE, Creche e Escola Municipal Chico Soldado.Através de parceria entre o Município e SENAR/RO, foram oferecidos gratuitamente aos produtores e munícipes, os seguintes cursos: operador de pá carregadeira; derivados do leite; aproveitamento alternativo dos alimentos; assistência técnica e gerencial (piscicultura). Houve também realização do concurso leiteiro, em parceria com a EMATER/RO e empresas da região. Realização do chamamento público

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI**  
**PODER EXECUTIVO**

para destinação de 01 (um) trator com grade e carreta, tendo como beneficiária a Associação da linha 07 ARCABPAM. Maquinários cedidos pelo Estado: 01 (uma) escavadeira hidráulica PC 215; 01 (uma) carreta agrícola de 5 toneladas; 01 (uma) grade aradora 14x26x6 e 01 (um) trator de pneus 80cv 4x4. **Secretaria Municipal de Educação**

- Foi apresentado relatório de cumprimento de metas de atividades executadas para fortalecimento e desenvolvimento do processo pedagógico do ensino fundamental. O programa de transporte de estudantes da zona rural do Município atendeu toda a demanda de alunos matriculados para o ensino fundamental e infantil, O sistema de transporte escolar foi executado com veículos da frota própria, porém houve a necessidade da locação de 03 (três) veículos sendo 01 (um) ônibus e 02 (dois) micro-ônibus para atender a demanda existente de alunos tais locações foram custeadas com recursos do convênio 217/PGE/2017; O calendário escolar foi executado segundo o planejamento anual, totalizando 200 (duzentos) dias letivos As ações de manutenção e apoio ao ensino junto às unidades escolares do Município foram desenvolvidas de forma satisfatória abastecendo todas as escolas com materiais didáticos, merenda escolar, reparos na estrutura física das escolas, supervisão escolar, despesas diversas: energia, água, telefone, impressos e etc., que possibilitaram índices razoáveis de rendimento escolar. Pagamento de pessoal e encargos sociais, tanto do corpo docente quanto do pessoal de apoio, foi efetuado dentro do mês trabalhado. Adquiridos com recursos próprios: materiais de limpeza e outros materiais de consumo, para atender as Escolas Municipais e Secretaria Municipal de Educação; pagos fornecedores, folha de pagamentos dos servidores, pertencentes à Secretaria Municipal de Educação; Adquiridos com recursos do PNAE/PNAC/FNDE, gêneros alimentícios e produtos provenientes da agricultura familiar, para atender as escolas municipais, visando o atendimento dos alunos do ensino infantil e fundamental matriculados no exercício de 2019; Gêneros alimentícios, materiais de limpeza e outros materiais de consumo para atender a Escola Municipal de Educação Infantil Cebolinha (creche), visando o atendimento das crianças matriculas. Adquiridos pneus, combustíveis, lubrificantes, peças, serviços, recarga de extintores para manutenção da frota própria atendendo o transporte escolar com recurso próprio e do convênio; RECURSOS CONVÊNIO: CONSTRUÇÃO DA CRECHE; CONSTRUÇÃO DO CAT (Centro Atendimento Ao Turismo); CONSTRUÇÃO DE BANHEIROS NO CAMPO de futebol; CONSTRUÇÃO DA PISTA DE SKATE. Deu-se inicio a REFORMA DA ESCOLA CHICO SOLDADO com RECURSOS FUNDEB 40% E PROGRAMA QUOTA SALÁRIO

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI**  
**PODER EXECUTIVO**

EDUCAÇÃO/FNDE. A secretaria está atendendo o transporte dos estudantes do ensino superior ao Município de Vilhena-Ro, sendo custeadas todas as despesas com recursos próprio. **Secretaria Municipal de Saúde** – Foi apresentado relatório das Ações e atendimentos dos profissionais que compõem a Equipe de Saúde da Família (ESF) nos Postos de Saúde São Francisco, Tiradentes e Samaritano foram realizados normalmente com todos os atendimentos, sendo eles: atendimentos médicos na UBS e domicilio consultas de pré - natal, Consulta acompanhamento crescimento e desenvolvimento (puericultura), agendamentos de consultas, atendimento de emergência, atendimentos de enfermagem, visitas domiciliares ACS - Busca ativa, cadastramento e atualização de cadastro, orientações, visitas periódicas e prevenções, entre outros. SAUDE BUCAL - Orientações de higiene bucal, atendimentos de consultas agendadas, restaurações, retiradas de pontos, etc. NASF - psicólogo clínico atendimentos na UBS, agendamentos para o NASF, consultas agendadas, avaliação de diagnóstico, atendimento a domicilio, atividades coletivas, etc. NUTRICIONISTA - Atendimento individual em avaliações de diabetes, anemia por deficiência de ferro, hipertensão, problemas alimentares crianças e adultos, obesidade, hipotireoidismo, diabetes insulino dependentes, diabete gestacional, etc. FISIOTERAPEUTA - Atendimentos na UBS, Escola, Creche, atendimento domiciliar, consulta, avaliação de diagnóstico, procedimento clínico e terapêutico, atividades coletivas, atendimento na piscina, atendimento na APAE, visitas domiciliares entre outros. VIGILÂNCIA SANITÁRIA - Cadastramento e inspeção de estabelecimentos, atividades educativas população. ENDEMIAS - Levantamento de índices, visitas, vacinação anti rábica, coleta de amostras de água, realização do LIRAa (Levantamento de Índice Rápido do Aedes aegypti), orientação nas escolas, pit stop, entre outros. UNIDADE MISTA DE SAUDE: Foram realizados todos os atendimentos normais na Unidade, como: Consultas médicas; nebulização; retiradas de corpo estranho; curativos; retiradas de ponto cirúrgico; sutura; injeção e medicação em geral; Encaminhamento/atendimento Urgência c Remoção, entre vários outros atendimentos, havendo também internações hospitalares no período, sendo atendidos também o transporte dos pacientes que fazem hemodiálise em vilhena, entre outros. No laboratório foram realizados todos os exames rotineiros, como ácido úrico, colesterol total; glicemia; Triglicerídeos; Parasitológico (Met concentrado); Hematócrito; Fator RH Tipagem Sanguínea ; Hemograma Completo ; Determ fator Reumatoide (aslo); Teste Gravidez ; Dosagem de proteína c Reativa; VDRL/detecção d Sífilis em Gestante; Urina; Ureia/Creatinina; TGO/TGP; Coleta laboratorial e agendamentos de pacientes;

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI**  
**PODER EXECUTIVO**

REGULAÇÃO - Foram realizados diversos atendimentos de regulação, como: Consulta em gastroenterologia adulto; consulta em ortopedia e traumatologia; mamografias; mamografias; ressonância magnética; tomografia computadorizada; consulta em ortopedia e traumatologia entre outros, que foram realizados em Cacoal, Vilhena; Porto Velho, Ariquemes. FONOAUDIÓLOGA - atendimentos normais de pacientes agendados. Aconteceram também diversas atividades relacionadas ao Programa Saúde na Escola – PSE (saúde e Educação). Foram feitas diversas aquisições para custeio das Unidades Básicas de Saúde e Unidade Mista de Saúde, Vigilância Sanitária e Endemias, como materiais de expediente diversos, materiais para os trabalhos da fono, prestação de serviços de abastecimento dos veículos da frota, materiais de higienização hospitalar, medicamentos de ordem judicial, produtos hospitalares, prestação de serviços de hospedagem e alimentação para pessoal da Carreta do Hospital do câncer, aparelhos e utensílios domésticos para a UMS, as motocicletas para os ACS, e despesas ordinárias, como: pagamento de água, luz, telefone, despesas de pessoal e encargos, materiais para manutenção e limpeza para piscina do posto de saúde Samaritano com recursos oriundos do SUS. Adquiridos com recursos próprios: retro projetor para Saúde, gasto em contrapartida na aquisição de 01 (uma) ambulância referente ao Convênio 441/PGE/2018; Medicamentos de ordem judicial; serviços de taxas de publicações, coleta de lixo hospitalar; licenciamento e multas de veículos da frota da Saúde; materiais de expediente; diárias para Secretário, servidores e Conselho de Saúde; rescisões de servidores; auxílio alimentação e Auxílio Moradia de servidores e médico do Programa Mais Médicos.

CONVÊNIOS - Execução da reforma e ampliação da Unidade Mista De Saúde ; Construção Da Piscina Coberta; Aquisição de medicamentos: Conv. 218/PGE/2018; Conv. 404/PGE/2018. Aquisição de veículos com: Convênio 441/PGE/2018 (ambulância); Aquisição do veículo Fiat Toro e Toyota Etios com recursos oriundos de Emenda Parlamentar por meio da Proposta n.º 19217.292000/1180-41 que tem como Unidade Assistida os Centros de Saúde Samaritano, São Francisco e Tiradentes de Cabixi-RO. Finalmente foram abordados assuntos da **Secretaria Municipal de Assistência Social** - Foram mantidas todas as atividades pertencentes à Secretaria Municipal de Assistência Social, tais como, atendimento diário as pessoas Cadastradas no CADÚNICO, Agendamento e acompanhamento diário no INSS, realização dos encontros das pessoas da Terceira Idade, atividades diárias com crianças/adolescentes no CEMURF, pagamentos de fornecedores, folha de pagamento, encargos INSS, Energia Elétrica, fatura telefônicas,

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI**  
**PODER EXECUTIVO**

faturas de consumo de água, passagens e diárias, aquisição de gêneros de alimentação, material de expediente, aquisição de combustível, manutenção e conservação dos veículos, sendo para a boa funcionalidade do Programas e manutenção e apoio da SEMAS. Confecção de Carteira dos Idosos de Passe Livre, Confecção de Carteiras de Trabalho no CRAS; Oficinas de Pintura em Tela e Tecido no CRAS; Oficinas de Pintura em Tecido no Distrito do Planalto São Luiz e Estrela do Oeste; Competição apresentação de Karatê com os alunos (as) do CEMURF em outros Município, Atendimento Psicológico e terapia familiar; Visitas domiciliar realizados pela Assistente Social; Atendimento diário dos Conselheiros Tutelares; Relação de Bens adquiridos o 2º semestre: - Escrivanhinha; Armário de aço; Prateleiras de aço; Longarina e 01 (um) veículo tipo Van, 0 KM. Houve visitas domiciliares a famílias acompanhadas tais como: quatorze (14) famílias acompanhadas pelo programa PAIF; três (03) novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF; duas (02) famílias em situação de extrema pobreza; quinhentos e sessenta e seis (566) atendimento particularizados; cinquenta (50) famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único; cem (100) atualização cadastral no cadastro único; trinta e seis (36) indivíduos encaminhados para acesso ao BPC ; vinte e três (23) visitas domiciliares realizadas; cinquenta e sete (57) famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em serviços de convivência e fortalecimento de vínculos duzentos e sessenta e cinco (265), adolescentes de 15 a 17 anos em serviços de convivência e fortalecimento de vínculos setenta e cinco (75), adultos entre 18 e 59 anos em serviços de convivência e fortalecimento de vínculos duzentos e novena e um (291), idosos em serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para idosos um mil, oitocentos e trinta e quatro (1.834); pessoas com deficiências, participando dos serviços de convivência ou dos grupos do PAIF dezoito (18), pessoas que participaram de palestras oitenta (80). Terminada a explanação foi aberto espaço para questionamentos dos presentes, que foram feito ao Executivo Municipal sobre assuntos que envolvem a administração. Todos os questionamentos foram lidos e respondidos pelo Prefeito Municipal e Secretários. Encerrada a fase de questionamentos e respostas e não tendo mais nada a constar, encerra-se a presente Ata que vai assinada pelos presentes.