

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI
PODER EXECUTIVO

ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA
REFERENTE PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020.

Aos vinte e oito dias do Mês de Julho do ano de Dois Mil e Vinte às nove Horas, no auditório da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO, reuniram-se à administração municipal (Prefeito, Secretários e Coordenadores Municipais), Poder Legislativo Municipal, associações e servidores públicos e parte da população, para realização de audiência pública nos termos do disposto do Parágrafo 4º, do Artigo 9º, da Lei Complementar 101/2000. Abriu o referido evento público, o Prefeito Municipal, Silvenio Antonio de Almeida, que cumprimentou as autoridades e público presente. Em seguida juntamente com a equipe técnica da Prefeitura apresentou os seguintes relatórios: **Gestão Fiscal, Execução Orçamentária (balancete da receita e da despesa), Demonstrativo da Dívida Fundada.** Os relatórios foram abordados e lidos aos presentes de forma individual, destacando-se: As despesas de pessoal relativas ao 1º semestre de 2020 foram rigorosamente liquidadas dentro do mês de competência. O total da despesa do Poder Executivo com pessoal foi de **48.87%** (quarenta e oito ponto oitenta e sete por cento) em relação ao total da receita corrente líquida. O montante de recursos financeiros aplicados na manutenção e desenvolvimento do ensino foi de **28.34%** (vinte e oito ponto trinta e quatro por cento), sendo **mínimo de 25%** da receita resultante de impostos em MDE que apresentou no período. A aplicação na remuneração dos profissionais da educação, **(FUNDEB 60%), teve um percentual de 96.13** (noventa e seis ponto treze por cento). Na área da saúde foi aplicado o montante de Recurso Próprio de **23.13%** (vinte e três ponto treze por cento) sendo mínimo de 15% da receita resultante de impostos que apresentou no período. A receita arrecadada líquida no primeiro semestre de 2020 foi de **R\$ 12.429.825,66** (doze milhões, quatrocentos e vinte e nove mil, oitocentos e vinte e cinco reais e sessenta e seis centavos). A arrecadação geral referente às receitas resultantes **de impostos relativas ao 1º semestre de 2020 foi de R\$1.551.563,93** (um milhão, quinhentos e cinquenta e um mil, quinhentos e sessenta e três reais e noventa e três centavos), e a receita corrente líquida até o semestre foi de **R\$23.109.758,50** (vinte e três milhões, cento e nove mil, setecentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos) incluídos convênios e programas de ação continuada. Após a apresentação dos anexos de metas fiscais, a equipe do poder Executivo, passou a apresentar as metas executadas no decorrer do 1º semestre de 2020. As atividades de apoio e manutenção da **máquina administrativa municipal foram**

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI
PODER EXECUTIVO

desenvolvidas de acordo com a programação orçamentária prevista. As ações de caráter continuado nas áreas de Assistência social, Educação e Saúde, foram desenvolvidas segundo o critério de cada programa limitando-se aos valores financeiros inerentes. As metas da Secretaria de Obras e Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, Secretaria de Educação, Cultura Esporte e Turismo, Secretaria Municipal de Saúde e **Secretaria Municipal de Assistência Social**, foram relatados de forma individuais. Sendo: **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos** – foi apresentado relatório de cumprimento de metas de recuperação de estradas vicinais deste município. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ZONA URBANA; Coleta de lixo na sede do município 03 (três) vezes na semana, e 01 (uma) vez na semana em cada Distrito (Planalto São Luiz, Estrela do Oeste e Guaporé). Serviços de manutenção e reparos da rede de iluminação pública da sede do Município, e seus Distritos. Sendo os serviços realizados todas as terças-feiras. Execução dos serviços de limpeza da cidade com coleta de entulhos e outros, conforme Lei 1.052 de 24/01/2019, média mensal trinta atendimento. Limpeza e cascalhamento Jardim Mariana. Limpeza e cerca no aterro depósito dos resíduos (local de armazenamento temporário dos resíduos sólidos). Execução de serviços de prédios públicos, roçagem de Ruas, Avenidas e Canteiros da cidade e Distritos, mensalmente, limpeza e pintura muro no cemitério municipal, Serviços de tapa buracos em Ruas e Avenidas da sede do Município. Serviços de manutenção e reparos da rede de iluminação pública da sede do Município, e seus Distritos. SERVIÇOS PRESTADOS NAS VIAS VICINAIS; Serviços de patrolamento e cascalhamento em pontos críticos setor chacareiro, Patrolamento Ribeiralta (pontos críticos), Serviços de patrolamento e cascalhamento das linhas 08 Rumo Colorado e Rumo Escondido, Serviços de limpeza e patrolamento da linha 11 Rumo Colorado. Serviços de limpeza e patrolamento travessão entre linha 10 e linha 11 Rumo Colorado. Serviços de limpeza e patrolamento da via Segunda Eixo, entre linha 11 a linha 08 Rumo Escondido. Serviços de limpeza e patrolamento da linha 10 da Primeira Eixo na Segunda Eixo. Serviços de limpeza, patrolamento e corte de terra linha 10 da Primeira a Zero Eixo. Serviços de limpeza e patrolamento na linha Via Guaporé. Serviços de limpeza e patrolamento Mini Eixo, entre linha 11 e linha 10 Rumo Escondido. Serviços de limpeza e patrolamento trecho da Primeira Eixo. Serviços de patrolamento Via Rio Cabixi. DESPESAS COM RECURSO PRÓPRIO: Fez – se aquisição de massa asfáltica (cap 50/70) usinada a quente, em atendimento dos serviços de tapa buracos das vias urbanas pavimentadas. Foi realizada aquisição de uniformes em atendimento dos servidores pertencentes à Secretaria de Obras e Serviços Públicos, no Fez–se aquisição de material de proteção e segurança em atendimento dos servidores pertencentes a Secretaria de Obras e Serviços Públicos Fez – se a aquisição de 02 (Duas) BOMBA DÁGUA, SUBMERSA ELETRICA, MONOFÁSICA 220V, 1CV em atendimento dos poços artesianos do Distrito de Vila Neide e Vila São João, Contratação de empresa para o fornecimento de refeições tipo Marmitex em atendimento dos servidores que desenvolvem atividade na zona rural. Fez – se aditivo com empresa especializada no gerenciamento de cartão para o fornecimento de combustíveis, por um período de 12 (doze) meses. Fez – se aditivo com a empresa especializada no gerenciamento de cartão para o fornecimento de serviços de manutenção preventiva e

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI
PODER EXECUTIVO

corretiva, peças, acessórios, material de descartes, e outros materiais, em atendimento de veículos/máquinas pertencentes a frota SEMOSP, por um período de 12 (doze) meses.

DESPESAS FEITAS ATRAVÉS DE CONVÊNIOS: Foi adquirido um SEMIRREBOQUE CARREGA TUDO, recursos provenientes do Convênio nº. 043/2019/FITHA, objeto licitado em 2019. Licitou-se e deu-se ordem de serviços para construção de 01 (uma) ponte mista de concreto armado e superestrutura metálica pré-moldada, medindo 28m x 5,20m, a ser construída na Linha 09 - km 20,70. Recursos provenientes do Convênio nº. 034/18/PJ/DER-RO. **Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária:** foi apresentado relatórios das principais atividades desenvolvidas pela Secretaria-Recurso Próprio: A utilização de combustível para desenvolvimento e manutenção da secretaria, gasto com folha, auxílio alimentação e encargos, despesas com alimentação dos servidores que exercem atividades no campo (marmitex), serviços de manutenção e revisão de veículos. Houve as atividades desenvolvidas na zona rural e serviços prestados aos pequenos agricultores rurais. Atendimento de mais de trezentos agricultores nesse semestre, com prestações serviços provenientes de requerimentos tais como: Cascalhamento de curral, limpeza de represa, abertura de bebedouro para gado, traço de cerca, tanque escavado para piscicultura; busca de adubo orgânico, calcário e matérias; apoio à produção em geral de silagem para o gado leiteiro; gradagem e preparação de solo para plantio; apoio ao calcareamento de solo; acesso à lavoura; aterro; implantação de bueiros; abertura de fosso; limpeza e reparação de solo; e apoio à irrigação. trinta e seis famílias foram atendidas com mil e quinhentas (1.500) toneladas de silagem. Foi cedido pelo Estado os seguintes equipamentos: uma carreta agrícola de cinco toneladas (fundo proleite), um distribuidor de calcário (fundo proleite), duas pá agrícola traseira (fundo proleite) . Execução pela SEMAP do PAA - Programa de Aquisição de Alimentos onde atende três entidades no município; sendo elas APAE, CRAS, HOSPITAL. Ao todo dão seis famílias cadastradas de pequenos produtores que fornecem os alimentos. Dezoito famílias Foram contempladas com doze mil mudas de café. Houve realização do chamamento público para destinação de três tratores agrícola com grade aradoura e carreta agrícola, tendo como beneficiárias três associações - ASPROFAS, ASSUINOCAB E ASPRONOV.

Secretaria Municipal de Educação - Foi apresentado relatório de cumprimento de metas de atividades executadas para fortalecimento e desenvolvimento do processo pedagógico do ensino fundamental. O programa de transporte de estudantes da zona rural do Município atendeu a demanda de alunos matriculados para o ensino fundamental e infantil, porém houve a paralisação das aulas presenciais no dia dezessete de março de dois mil e vinte, iniciando-se trabalhos com atividades remotas e no dia quatro de maio de dois mil e vinte foram entregues as primeiras apostilas.O sistema de transporte escolar foi executado até a paralisação das aulas com veículos da frota própria, havendo a necessidade da locação de três veículos sendo um ônibus e dois micro-ônibus para atender a demanda existente de alunos (prestação de serviços custeadas com recursos dos FUNDEB 40%); após a suspensão das aulas presenciais, essa secretaria utilizou veículos da frota própria para a distribuição de apostilas aos alunos da zona rural.As ações de manutenção e apoio ao ensino junto às unidades escolares do Município até a paralisação das suas atividades presenciais foram desenvolvidas de forma satisfatória que possibilitaram índices razoáveis

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI
PODER EXECUTIVO

de rendimento escolar; O Pagamento de pessoal e encargos sociais, tanto do corpo docente quanto do pessoal de apoio, foi efetuado dentro do mês trabalhado; Adquiridos com recursos próprios: materiais de limpeza e outros materiais de consumo, para atender as Escolas Municipais e Secretaria Municipal de Educação; Pagos fornecedores, folha de pagamentos dos servidores, pertencentes à Secretaria Municipal de Educação; Adquiridos com recursos do PNAE/PNAC/FNDE, recursos próprios e FUNDEB 40%, gêneros alimentícios para atender as escolas municipais, visando o atendimento dos alunos do ensino infantil e fundamental matriculados no exercício de 2020, utilizados até o mês de março quando houve a paralisação das aulas presenciais, a secretaria distribuiu em forma de cestas básicas a merenda escolar em estoque, visando atender orientações superiores, com consentimento do conselho municipal da merenda escolar (CAE); Adquiridos com recursos próprios: Gêneros alimentícios, materiais de limpeza e outros materiais de consumo para atender a Escola Municipal de Educação Infantil Cebolinha, visando o atendimento das crianças matriculas; Adquiridos combustíveis, lubrificantes, peças, serviços, recarga de extintores para manutenção da frota própria atendendo o transporte escolar com recursos próprios e de convênio de transporte escolar referente ao exercício de 2019; Foram adquiridos/empenhados com recursos de convênio federal e contrapartida municipal 02 (dois) veículos ônibus rodoviários para atender a demanda de estudantes universitários nos Municípios de Colorado do Oeste e Vilhena. Sendo um Ônibus de 44 lugares, esse veículo foi entregue, pago e emplacado; um ônibus de 30 lugares esse veículo tem previsão de entrega no mês de agosto do corrente exercício em virtude da pandemia; Foi adquirido um veículo VAN 0 KM com recursos do FUNDEB 40% saldo do superávit 2019 para atender as necessidades da secretaria, transporte escolar e outras atividades, com previsão de entrega até o mês de setembro de 2020, obedecendo o prazo estipulado no edital. Obras em andamento: CONSTRUÇÃO DA CRECHE - RECURSOS CONVÊNIO DO FNDE efetuado os pagamentos mediante medições e liberações financeiras do FNDE, com 36.52% (trinta e seis ponto cinquenta e dois por cento) da obra concluída até a presente data; CONSTRUÇÃO DO CAT - RECURSOS CONVÊNIO CAIXA E CONTRAPARTIDA MUNICIPAL. Houve contratação de empresa para reforma da EMEIF Chico Soldado, sendo a troca de janelas (esquadrias) e colocação de forro em gesso, com recursos do saldo de superávit 2019 do FUNDEB 40%; Construção da PISTA DE SKATE - recursos convênio caixa e contrapartida municipal; foi concluída e recebida a obra de CONSTRUÇÃO DE BANHEIROS NO CAMPO DE FUTEBOL – recursos convênio caixa e contrapartida municipal. Foi concluída e recebida a REFORMA DA ESCOLA CHICO SOLDADO - recursos fundeb 40% e programa quota salário educação/FNDE, sendo pintura interna e externa e o piso das salas de aula e pátio. A secretaria iniciou o ano letivo atendendo o transporte dos estudantes do ensino superior aos municípios de Colorado do Oeste e Vilhena, sendo custeadas todas as despesas, porém houve a paralisação das aulas presenciais, também iniciou-se o transporte de estudantes para IFRO (Colorado do Oeste) em tempo integral; Foi formalizado com o Governo do Estado o convênio de transporte escolar para o exercício de 2020, Contratação de três monitores para o transporte escolar, sendo através do último concurso público, e os mesmos tomaram posse em fevereiro do presente exercício; Contratação de cinco cuidadores de

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI
PODER EXECUTIVO

crianças em creche, mediante o teste seletivo. **Secretaria Municipal de Saúde** – Foi apresentado relatório dos atendimentos médicos/hospitalar realizados na Unidade Mista de Saúde e Postos de Saúde. Atendimentos de consultas, exames laboratoriais conforme segue: As Ações e atendimentos dos profissionais que compõem a Equipe de Saúde da Família (ESF) nos Postos de Saúde São Francisco, Tiradentes e Samaritano foram realizados normalmente até o início do COVID-19 com todos os atendimentos, sendo eles:

- atendimentos médicos na UBS e domicilio consultas de pré - natal, Consulta acompanhamento crescimento e desenvolvimento (puericultura), agendamentos de consultas, atendimento de emergência, atendimentos de enfermagem, visitas domiciliares:
- ACS Busca ativa, cadastramento e atualização de cadastro, orientações, visitas periódicas e prevenções, entre outros;
- SAUDE BUCAL Orientações de higiene bucal, atendimentos de consultas agendadas, restaurações, retiradas de pontos entre outros;
- NUCLEO DE APOIO A SAUDE DA FAMILIA - NASF : Psicólogo Clínico atendimentos na UBS, agendamentos para o NASF, consultas agendadas, avaliação de diagnóstico, atendimento a domicilio, atividades coletivas, etc. Nutricionista atendimento individual em avaliações de diabetes, anemia por deficiência de ferro, hipertensão, problemas alimentares crianças e adultos, obesidade, hipotireoidismo, diabetes insulino dependentes, diabete gestacional, etc.;
- Fisioterapeuta atendimentos na UBS, Escola, Creche, atendimento domiciliar, consulta, avaliação de diagnóstico, procedimento clínico e terapêutico, atividades coletivas. Atendimento da piscina três vezes por semana das 15:30 as 17:00 horas (segunda e quarta na cidade) e na terça-feira das 14:45 as 16:00 horas no distrito do Planalto São Luis. Foram realizados atendimentos na APAE das 13:00 as 15:00 horas, Visitas domiciliares com equipe ESF- São Francisco todas as Quartas das 13:00 as 15:00 horas a pacientes domiciliados, com exceção nos distritos do Planalto e Estrela que o NASF da o suporte na UBS.
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA: Cadastro De Estabelecimentos Sujeitos À Vigilância Sanitária, Inspeção Dos Estabelecimentos Sujeitos À Vigilância Sanitária, Inspeção Sanitária De Estabelecimentos De Serviços De Alimentação, Licenciamento Dos Estabelecimentos Sujeitos À Vigilância Sanitária, Licenciamento Sanitário De Estabelecimentos De Serviços De Alimentação, Atividade Educativa Para A População, Atividade Educativa Para O Setor Regulado, Atividades Educativas Sobre A Temática Da Dengue, Realizadas Para População. Recebimento De Denúncias E Reclamações, Atendimento A Denúncias e Reclamações, a Divisão de Vigilância Sanitária de Cabixi trabalha de forma orientativa com os setores regulados e quando necessário faz cumprir com as determinações exigidas e/ou fixadas em legislação vigente. Foram levadas orientações e cumprimentos aos setores regulados a toda a sociedade, atribuindo trabalhos a parte junto a outros setores. Em Março e Abril teve o aumento significativo nas atividades Educativas o Setor Regulado e População pelas as ações do Covid-19.
- ENDEMIAS: Levantamento de índices, visitas, vacinação anti rábica, coleta de amostras de água, realização do LIRAA (Levantamento de Índice Rápido do Aedes aegypti), orientação nas escolas, pit stop, entre outros.
- UNIDADE MISTA DE SAUDE: Os atendimentos realizados na UMS foram concentrados nas urgências e emergências, uma vez que a maioria dos esforços estão direcionados a pandemia. No entanto, não houve a interrupção total dos demais serviços prestados na unidade, como consultas médicas; nebulização; retiradas de

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI
PODER EXECUTIVO

corpo estranho; curativos; retiradas de ponto cirúrgico; sutura; injeção e medicação em geral; Encaminhamento/atendimento Urgência c Remoção, entre vários outros atendimentos, havendo também internações hospitalares no período, sendo atendidos também o transporte dos pacientes que fazem hemodiálise em Vilhena, e urgências / emergências para as unidades de alta e média complexidade em Cacoal e porto Velho. No laboratório foram realizados todos os exames rotineiros. Em relação a pandemia COVID - 19 as atividades de planejamento ao combate e prevenção foram intensificadas a partir do mês de abril. as atividades colocadas em execução foram: Capacitação e orientação técnica para todas as equipes; Aquisição e entrega EPIs (mascaras descartáveis, N95, aventais, protetores faciais, álcool em gel, testes rápidos anti-covid, entre outros. Tentativas de preparar um local apropriado para instalação do isolamento dos casos positivos. Mesmo com as dificuldades provocadas pela pandemia os serviços rotineiros oferecidos nos setores administrativos, e de apoio e demais não foram interrompidos. - REGULAÇÃO: Foram realizados diversos agendamentos pelo Setor de Regulação como: no município de Velhena houve consultas em gastroenterologia adulto , consulta em ortopedia e traumatologia , ressonância magnética, tomografia computadorizada , diagnóstico por medicina nuclear. No município de Cacoal houve consulta em buco-maxilo facial , cardiologista adulto, cardiologista pediatra, cirurgia geral, dermatologista pediatra, endocrinologia, hematologista, mastologista, neurocirurgia, neurologista adulto, pneumologia geral, psiquiatra geral, teste ergométrico , eco-cardiograma com fluxo a cores, consulta em endocrinologista pediatra. No município de Porto Velho houve exame de colonoscopia, consultas em cardiologia, pre-consulta de angioplastia, cardiologista adulto, cardiologista geriatra, cirurgia geral, cirurgia ginecológica, dermatologista geral, ginecologia, hematologia geral, neurocirurgia, neurologia pediátrica, neurologista adulto, oftalmologia, oftalmologia catarata, oftalmologia retina geral oftalmologia pediatra, consulta em ortopedia – coluna, consulta em ortopedia – joelho, consulta em ortopedia – pediátrica psiquiatra, reumatologia, urologia, ecocardiograma com fluxo a cores, ecocardiograma tratorácico pediatra, eletroencefalograma, eletroneuromiograma, endoscopia digestiva alta, fonoaudiologia, hemodinâmica (cateterismo), infiltração de busbt no joelho, litotripsia extracorpórea, ultrassonografias e ecografias. *OBS.: considerando que a Organização Mundial da Saúde declarou a infecção humana do Coronavírus (COVID-19) pandemia, com declaração de emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) e ao Decreto Estadual nº 24.887/2020, que declara Estado de Calamidade Pública em todo o território do Estado de Rondônia, foram canceladas e/ou adiadas, no fim mês de março, quaisquer procedimentos ambulatoriais eletivos à fim de evitar propagação da doença e aglomerações que levassem a mesma como também para liberação de hospitais para casos emergenciais da doença.* FONOAUDIÓLOGA: Realizados atendimentos normais a pacientes até o início da Pandemia, SERVIÇO SOCIAL: Agendam USG e complemento mamografia, recebido e entregue exames mamografias, comitê de enfrentamento ao COVID-19, equipe para barreiras - alimentação e plantão, agendamento Oncologia-HCB, laudo Social nutricional, organizar reuniões orientações e encaminhamentos PSE, participação em Conselho de Saúde, palestras e videoconferência. DAS DESPESAS NO SEMESTRE: . Aquisição de Medicamentos e outros, ações de enfrentamento emergencial

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI
PODER EXECUTIVO

do coronavirus – covid-19 - repasse federal material de limpeza e produtos de higiene (álcool em gel), material laboratorial teste rápido covid -19, CONVÊNIOS: foi adquirido através de convênios Medicamentos, execução da reforma e ampliação da Unidade Mista de Saúde, construção da piscina coberta. Finalmente foram abordados assuntos da **Secretaria Municipal de Assistência Social** - Foram mantidas todas as atividades pertencentes à Secretaria Municipal de Assistência Social, tais como - atendimento diário as pessoas Cadastradas no CADÚNICO, Agendamento e acompanhamento diário no INSS, realização dos encontros dos Idosos, aquisição de gêneros de alimentação, material de expediente, aquisição de combustível, manutenção e conservação dos veículos, sendo para a boa funcionalidade do Programas de manutenção e apoio da SEMAS, manutenção da casa de acolhimento, doação de um veículo 0km pelo Fundo Estadual de Combate a Erradicação de Pobreza, atendimento Psicológico e terapia familiar; visitas domiciliar realizados pela Assistente Social, atendimento diário dos Conselheiros Tutelares; agendamento e acompanhamento diário no INSS. Posse do Conselheiros Tutelares do nosso Município. Sendo que nas realizações dos encontros com as pessoas da Terceira Idade e as atividades diárias com Crianças/Adolescentes do CEMURF, foram somente no período antecedente a Pandemia – COVID-19. De acordo com o Decreto Municipal nº088/2020 e suas alterações. Portanto todas as atividades que foram executadas é de conhecimento do Conselho Municipal de Assistência Social – C.M.A.S. Houve visitas domiciliares a famílias acompanhadas tais como: três (03) famílias acompanhadas pelo programa PAIF; três (03) novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF; oitocentos e dezoito (818) atendimento particularizados; trinta e três (33) famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único; cinquenta e seis (56) atualização cadastral no cadastro único; dezessete (17) indivíduos encaminhados para acesso ao BPC ; trinta (30) visitas domiciliares realizadas; dois (02) auxílios - funerários concedidos; quatrocentos e quarenta e um (441) outros benefícios eventuais concedidos/entregues, dezoito (18) famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF, sessenta e seis (66) Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em serviços de convivência e fortalecimento de vínculos; nove (09) adolescentes de 15 a 17 anos em serviços de convivência e fortalecimento de vínculos; trinta e um (31) adultos entre 18 e 59 anos em serviços de convivência e fortalecimento de vínculos; quatrocentos e trinta e nove (439) idosos em serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para idosos; seis (6) pessoas com deficiências, participando dos serviços de convivência ou dos grupos do PAIF, cinquenta e seis (56) pessoas que participaram de palestras. Terminada a explanação foi aberto espaço para questionamentos dos presentes, que foram feito ao Executivo Municipal sobre assuntos que envolvem a administração. Todos os questionamentos foram lidos e respondidos pelo Prefeito Municipal e Secretários. Encerrada a fase de questionamentos e respostas e não tendo mais nada a constar, encerra-se a presente Ata que vai assinada pelos presentes.