

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI
PODER EXECUTIVO

ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA
REFERENTE SEGUNDO SEMESTRE DE 2021.

Aos Vinte e cinco dias do Mês de Fevereiro do ano de Dois Mil e Vinte e Dois às Nove Horas, no auditório da Prefeitura Municipal de Cabixi/RO, reuniram-se à administração municipal (Prefeito, Secretários e Coordenadores Municipais), Poder Legislativo Municipal, associações e servidores públicos e parte da população, para realização de audiência pública nos termos do disposto do Parágrafo 4º, do Artigo 9º, da Lei Complementar 101/2000. Abriu o referido evento público, o Prefeito Municipal, Silvenio Antonio de Almeida, que cumprimentou as autoridades e público presente. Em seguida juntamente com a equipe técnica da Prefeitura apresentou os seguintes relatórios: **Gestão Fiscal, Execução Orçamentária (balancete da receita e da despesa), Demonstrativo da Dívida Fundada.** Os relatórios foram abordados e lidos aos presentes de forma individual, destacando-se: As despesas de pessoal relativas ao 2º semestre de 2021 foram rigorosamente liquidadas dentro do mês de competência. O total da despesa do Poder Executivo com pessoal foi de 43.44% (quarenta e três ponto quarenta e quatro por cento) em relação ao total da receita corrente líquida. O montante de recursos financeiros aplicados na manutenção e desenvolvimento do ensino **foi de 29.87% (vinte e nove ponto oitenta e sete por cento), sendo mínimo de 25%** da receita resultante de impostos em MDE que apresentou no período. A aplicação na remuneração dos profissionais da educação, **(FUNDEB 70%), teve um percentual de 70.04 (setenta ponto zero quatro por cento).** Na área da saúde foi aplicado o montante de Recurso Próprio de **21.80% (vinte e um ponto oitenta por cento) sendo mínimo de 15%** da receita resultante de impostos que apresentou no período. A receita **arrecadada líquida do segundo semestre de 2021 foi de R\$17.221.621,85** (dezessete milhões, duzentos e vinte e um mil, seiscentos e vinte e um reais e oitenta e cinco centavos). A arrecadação geral referente às receitas resultantes **de impostos relativas ao 2º semestre de 2021 foi de R\$19.498.217,00** (dezenove milhões, quatrocentos e noventa e oito mil, duzentos e dezessete reais), e a receita corrente líquida até o semestre foi de **R\$30.010.714,72** (trinta milhões, dez mil, setecentos e quatorze reais e setenta e dois centavos). incluídos convênios e programas de ação continuada. Após a apresentação dos anexos de metas fiscais, a equipe do poder Executivo, passou a apresentar as metas executadas no decorrer do 2º semestre de 2021. As atividades de apoio e manutenção da **máquina administrativa municipal foram desenvolvidas de acordo com a programação** orçamentária prevista. As ações de caráter continuado nas áreas de Assistência social, Educação e Saúde, foram desenvolvidas segundo o critério de cada programa limitando-se aos valores financeiros inerentes. As metas da Secretaria de Obras e Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, Secretaria de Educação, Cultura Esporte e Turismo, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social, foram relatados de forma individuais, sendo: **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos** – foi apresentado relatório de cumprimento de metas: **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ZONA URBANA;** ► Coleta de lixo na sede do município 03 (três) vezes na semana, e 01 (uma) vez na semana em cada Distrito (Planalto São Luiz, Estrela do Oeste e Guaporé).► Serviços de manutenção e reparos da rede de Iluminação pública da sede do Município, e seus Distritos. Sendo os

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI
PODER EXECUTIVO

serviços realizados todas as terças-feiras.▶ Execução dos serviços de limpeza da cidade com coleta de entulhos e outros, conforme Lei 1.052 de 24/01/2019. ▶ Serviços de roçagem em logradouros, praças públicas, e prédios públicos. ▶ Serviços de tapa buracos em Ruas e Avenidas da sede do Município.**DESPESAS COM RECURSO PRÓPRIO:** Fez-se a aquisição de 01 (um) veículo tipo caminhão cavalo trator, (CAVALO MECÂNICO TRAÇADO 6X4), para fins de Adesão à Ata de Registro de Preços: nº 013/2020, pregão eletrônico: 014/2020. Valor de R\$442.857,14 (Quatrocentos e quarenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e quatorze centavos). Com ordem de fornecimento, aguardando entrega. Fez – se aquisição de Gêneros Alimentícios, Material de Copa e Cozinha e Material de Limpeza. Fez-se a aquisição de 01 (uma) motobomba para abastecimento tanque caminhão pipa. Fez-se aquisição de 108 metros de Tubos Metálicos Corrugados para atendimento das vias vicinais. Contratou-se empresa para construção de 2.929,20 m² de calçamento público e 40 metros de guia (meio-fio) público. **RECURSOS DE CONVÊNIOS E OUTRO:** Foram finalizados os serviços de recuperação de estradas vicinais, **serviços de patrolamento**, recursos do Convênio nº. 042/2020/FITHA. Contratou – se empresa especializada para execução de 21.252,00m² de serviços de conservação e restauração de pavimento asfáltico de vias urbanas com microrevestimento, com recursos oriundos do Convênio nº. 144/2020/PJ/DER-RO, celebrado entre o Estado, por intermédio do DER, e o Município de Cabixi/RO. Foi executado objeto do Convênio nº. 003/2021/FITHA, no total de 222,24 km de vias vicinais a serem recuperadas. **CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE “PONTES”:** Reforma ponte “antiga linha 7” ; **Pontes linha Ribeiralta** ; Reforma ponte linha 9, km 10 (Rio Belo). **Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária:** foi apresentado relatórios das principais atividades desenvolvidas pela Secretaria - **DESPESAS COM RECURSO PRÓPRIO:**combustível (**diesel s10, diesel comum e gasolina**) para desenvolvimento e manutenção das atividades da secretaria, com pessoal (**folha, alimentação, INSS e rescisão**), com aquisição de EPI (camisetas manga longa e botinas), material de expediente, tonner/cilindro, despesas com aquisição de câmeras de vídeo monitoramento e nobreak, com alimentação de servidores que deslocaram a vilhena a serviço da SEMAP, deslocamento de servidor a outro município com o objetivo abordagem de temas relevantes para o saneamento básico no Estado (**diárias**), peças e manutenção de veículos. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ZONA RURAL E SERVIÇOS PRESTADOS AOS PEQUENOS AGRICULTORES RURAIS:** Atendimento de **372** (trezentos e setenta e dois) agricultores no semestre, com tais prestações de serviços provenientes de requerimentos, sendo: Abertura de tanque para piscicultura; Abertura de corredor para passagem; Arrancar plantio de café e urucum; Auxílio à fabricação de trato para animais (silagem); Cascalhamento; Desmanche (curral, casa); Escavações; Espalhar resíduos (aviário, urucum, calcário); Gradagem (terra, terreno); Limpeza e manutenção (pasto, plantação, bebedouro, tanque, cerca, terreno, corredor); Nivelção; Serviço de bueiros e valas (abertura, aterro); Terraplanagem; Transporte de (calcário, cascalho, milho, palanque, silagem, terra, tijolos, pó de brita e entulhos); Transporte de insumos (sementes de urucum, resíduos); Transporte de reaproveitamento de madeira; Transporte de resíduos aviários trazidos do município de Vilhena; Transporte de água; Transporte de implementos; Transporte de café do município de Cerejeiras. Somam o total de **quinhentos e vinte e um** requerimentos atendidos em 2021. **MÁQUINAS UTILIZADAS PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:** Escavadeira PC; Pá Carregadeira; Retroescavadeira; Caminhões; Tratores e Motoniveladora. **OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA DE AGRICULTURA E**

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI
PODER EXECUTIVO

PECUÁRIA: Cadastramento dos feirantes para venda de produtos na feira Municipal; Entrega de alimentos do programa de aquisição de alimentos (PAA).

Secretaria Municipal de Educação - Foi apresentado relatório de cumprimento de metas de atividades executadas para fortalecimento e desenvolvimento do processo pedagógico do ensino fundamental. Obras: construção da CRECHE/FNDE, aguardando adequações de planilhas; Desde a paralisação das aulas presenciais em 17/03/2020, foram realizadas atividades remotas e entregas de apostilas aos alunos da zona rural, quanto aos alunos da zona urbana os materiais eram retirados e devolvidos na escola, a partir de 16/08/2021 iniciou-se as aulas presenciais; Realizadas despesas com pagamento de pessoal, encargos, auxílio alimentação, fornecimento de internet, refeições, energia, água, manutenção de ar condicionado, aquisição de extintores e recargas, aquisição de produtos de limpeza e higienização para os veículos de transporte escolar e apoio, bem como demais ações visando o bom andamento das atividades da Secretaria; Aquisição de gêneros alimentícios com recurso próprio e programas do FNDE, visando atender os alunos no retorno das atividades presenciais, Celebrado com o Estado de Rondônia o transporte escolar compartilhado IR E VIR para locação de veículos, manutenção da frota própria, sendo: aquisição de combustível, peças, serviços e locação de veículos com recursos do programa de transporte escolar compartilhado IR E VIR, para o atendimento aos alunos no retorno das aulas presenciais; Aquisição de insumos com recursos do Programa de transporte escolar IR E VIR, visando atender os alunos transportados da rede estadual e municipal; Contratação de empresa especializada em serviços técnicos de Engenharia para REFORMA E AMPLIAÇÃO DA EMEIF CHICO SOLDADO, com recursos do fundeb 30%; Aquisição de materiais permanentes para equipar o CAT (Centro de Atendimento ao Turista), secretaria e ginásio (bebedouro); Aquisição de materiais esportivos e bolas para doação; Aquisição de 03 ônibus rural escolar - ore 3: ônibus com comprimento total máximo de 11.000 mm, capacidade de carga útil líquida de no mínimo 4.000 kg, com capacidade mínima de 59 (cinquenta e nove) estudantes sentados, mais o condutor com recurso próprio e recurso do fundeb 30%; despesas com serviço de arbitragem na modalidade futebol society para o campeonato de torcida, sendo 31 jogos com recurso próprio; **Secretaria Municipal de Saúde** – Foi apresentado relatório das Ações e atendimentos dos profissionais que compõem a Equipe de Saúde no segundo semestre de 2021, visando com isto consolidar o atendimento de atenção básica, atuando na prevenção e proteção saúde de nossa comunidade tendo como meta atendimento integral visando à melhoria de qualidade de vida da população e atendimento de atenção especializada. Despesas ordinárias: Gastos rotineiros e necessários para manutenção da SEMUSA e setores a ela pertinentes, como: salários, encargos fiscais e trabalhistas, despesas de consumo, manutenção, sendo: água, energia e telefone de todos os setores da SEMUSA, licenciamento de veículos, aquisição de combustível para abastecimento de toda a frota da SEMUSA, diárias para servidores principalmente motorista que transportam pacientes para Porto Velho e Cacoal/RO, diárias para vacinação humana, pessoal para atendimento ao COVID, aquisições de medicamentos e EPIS (COVID), medicamentos da Assistência Farmacêutica, materiais de expediente de copa e cozinha, gás de cozinha, Oxigênio Medicinal, peças para veículos, serviços como: coleta de resíduos de saúde, locação da Farmácia Básica, manutenção de veículos, dentre outras despesas ordinárias. Dos atendimentos/procedimentos realizados - Unidade Mista De Saúde: consultas médicas/c aferição p.a, consultas médicas/pré- natal, curativos, suturas, retiradas de pontos geral, injeção/medicação geral/emergência, eletrocardiograma, raios-x, atendimentos consultas em geral covid-19,

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI
PODER EXECUTIVO

fisioterapia. Serviços realizados no Laboratório: ácido úrico, colesterol total, glicemia, triglicéridos, parasitológico, Tempo de coagulação sangramento, hematócrito, fator rh tipagem sanguínea, hemograma completo, fator reumatoide (aslo), testes rápidos antígenos para covid-19, entre outros. Internações nas alas masculinas, femininas e pediátrica. Setor de Epidemiologia: acidente por animais peçonhentos, atendimento anti-rábico, acidente de trabalho grave, sífilis, intoxicação, exames enviados para o laboratório IACEN. Setor de Vigilância Sanitária e Endemias: Cadastro, licenciamento e inspeção de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária, atendimento a denúncias e reclamações. Ações nas igrejas do município, trabalhos nas escolas, coleta de amostra de água, alerta à população, vacina antirrábica. A divisão de endemias trabalha no combate ao mosquito Aedes com várias ações como na busca ativa orientando a população, o (pe) ponto estratégico como: barrachias, obra, cemitério, detran, oficinas etc, onde são feitas as visitas a cada 15 dias, as demais localidades são visitadas a cada 60 dias, como casas, comércio, terrenos baldios e outros. Conforme as normas técnicas, o levantamento de índice rápido onde acontece quatro vezes ao ano é uma metodologia que ajuda a mapear os locais com alto índice de infestação do mosquito Aedes aegypti, foi feita divulgação através de som nas ruas. Os anúncios na rádio e feitos três vezes ao dia de segunda a sexta onde orienta a população e divulga número de telefone para que todos os cidadãos entre em contato com o setor de endemias. O índice de infestação conforme os últimos levantamentos, realizados no mês de novembro é de médio risco, pedimos o apoio de 12 igrejas através de ofício para que fosse orientado os fiéis no controle do mosquito Aedes, foi feito o trabalho em parceria com as escolas Planalto São Luis e Cecília Meireles através de panfleto e vídeo onde foi postado nos grupos do WhatsApp, foi coletada amostra de água de várias localidades e mandado para o IACEN, onde alimentado o sistema do gal e sisagua, a vacina antirrábica começou no dia 12 de julho onde fomos de casa em casa para realizar a vacina nos cães e gatos. Houve ações desenvolvidas pelos demais setores ligados à saúde: Serviços Sociais, Nutricionista, Psicóloga, Fonoaudióloga, Programa Saúde Bucal. Todas as sextas-feiras foi realizada vacinação contra covid-19, com atendimento em média de trezentas pessoas. Finalmente foram abordados assuntos da **Secretaria Municipal de Assistência Social** - Foram mantidas todas as atividades pertencentes à Secretaria Municipal de Assistência Social, tais como, manutenção da Casa de Acolhimento, pagamentos de fornecedores, folha de pagamento, encargos INSS, energia elétrica, fatura telefônicas, faturas de consumo de água, passagens terrestres, diárias aos servidores, aquisição de gêneros de alimentação, material de expediente, aquisição de combustível, manutenção e conservação dos veículos, atendimento diário às pessoas cadastradas no CADÚNICO, agendamento e acompanhamento diário no INSS. Sendo que nas realizações dos encontros com as pessoas da terceira idade e as atividades diárias com crianças/adolescentes do CEMURF e as oficinas no CRAS se manteve de forma reduzida devido à pandemia – COVID-19. Entrega de 22 (vinte e dois) kits do programa Mãe Cheguei; 260 (duzentos e sessenta) famílias beneficiadas pelo Programa Aquisição de Alimentos PAA; 231 (duzentos e trinta e um) atendimentos com Psicóloga, Assistente Social e Técnico dos Programas do CRAS; foram distribuídas 67 (sessenta e sete) Cestas Básicas. CONSELHO TUTELAR: 165 (cento e sessenta e cinco) atendimentos dos Conselheiros Tutelares. Todas as atividades que foram executadas são de conhecimento do Conselho Municipal de Assistência Social – C.M.A.S. Terminada a explanação foi aberto espaço para questionamentos dos presentes, que foram feitos ao Executivo Municipal sobre assuntos que envolvem a administração. Todos os questionamentos foram lidos e respondidos pelo Prefeito Municipal e Secretários. Encerrada a fase de questionamentos e respostas e não tendo mais nada a constar, encerra-se a presente Ata que vai assinada pelos presentes.